

ALLEGATO 2

L'Allegato sarà redatto su carta intestata del concorrente, in formato libero.

La "BUSTA BOFFERTA TECNICA" dovrà contenere:

- Una relazione, relativa a quanto richiesto nella lettera di invito, completa delle **tabelle sinottiche riepilogative 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1**
- Il curriculum di impresa del concorrente
- I Curricula Vitae dei docenti proposti per le attività di docenza di cui alla lettera di invito

INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE TECNICA

Le indicazioni di seguito riportate, sono finalizzate a consentire al concorrente una più semplice stesura di una relazione, qualora intenda meglio qualificare o esporre la propria offerta, oltre che per la parte inerente i curricula dei docenti.

La Relazione dovrà:

- a. essere presentata su fogli singoli di formato A4 fascicolata con rilegatura non rimovibile
- b. contenere un indice completo di quanto in essa contenuto
- c. contenere tutti gli elementi che permettono di caratterizzare il servizio offerto dal punto di vista tecnico organizzativo per la gestione in convenzione delle attività di docenza
- d. a pena di esclusione dalla gara, essere **priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico**
- e. indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi
- f. essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, a pena di esclusione:
 - nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'impresa
 - in ogni altro caso, dal/dai rappresentanti legali o da chi ha potere di firma
- g. Contenere le tabelle sinottiche rispettando la struttura di seguito indicata

SCHEMA RELAZIONE TECNICA.

1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

- 1.1 modello organizzativo dell'attività in termini di risorse, orari, disponibilità ed organizzazione del personale

TABELLA 1.1 – "TAVOLA SINOTTICA ORGANIZZAZIONE" – P1

A. Descrizione dell'Organizzazione	B. commento e/o descrizione

2. CURRICULUM D'IMPRESA:

- 2.1 Ragione Sociale e classificazione economica ATECO di impresa (come da iscrizione alla camera di commercio) in termini di pertinenza all'oggetto della gara.

TABELLA 2.1 – CLASSIFICAZIONE CONCORRENTI – P2

A. Ragione Sociale *	B. Classificazione ATECO

***compilare più righe solo in caso di RTI**

2.2 Pregressa attività del concorrente ESCLUSIVAMENTE con Istituzioni Scolastiche, diversificata per anno scolastico e grado di istruzione.

TABELLA 2.2 – ATTIVITÀ PREGRESSA – P3

Anno scolastico*	Periodo dal: al_	Istituto Scolastico	Contenuto attività

TABELLA 2.3 – ATTIVITÀ PREGRESSA – P4

Anno scolastico*	Periodo dal: al_	Istituto Scolastico	Contenuto attività

3. QUALITÀ DEL PERSONALE

3.1 Curricula dei docenti formatori, con evidenza di:

- Laurea specifica nella materia
- Titolo/attestato inerente la materia d'insegnamento:
- Certificazioni Linguistiche
- Esperienze di attività didattica presso enti privati/scuole.

- **A PENA DI ESCLUSIONE, i curricula dovranno essere redatti ai sensi del D.P.R. 445/2000, e pertanto sottoscritti con firma autografa dell'esperto con allegata copia un documento di riconoscimento in corso di validità**
- **Riportare ed evidenziare sui curricula dei candidati la MATERIA e il numero PROGRESSIVO CURRICULUM come da tabella 3.1.**

TABELLA 3.1 "Docenti Madrelingua" – P4

Cognome e Nome Docente	data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Residenza o domicilio corrente	Materia/e *	Progressivo Curriculum **

* indicare la/le materia/e per le quali è proposta la candidatura del/la docente

** indicare il numero progressivo di curriculum allegato.