Roma lì, 19 gennaio 2020

Verbale n. 1

Locale della riunione: Biblioteca del Plesso Ronconi

Presidente: Sig.ra Bianca Maria Togni

Segretario: Sig. Caterina Carta

Il Presidente apre la riunione alle ore 17.30. Sono presenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.**  | **COMPONENTI DI DIRITTO** | **Presente** | **Assente** |
|  | Pia Maria Nuccitelli - Dirigente Scolastico  |  | **X** |
|  | **COMPONENTE GENITORI** |
|  | Beatrice di Loreto | **X** |  |
|  | Janette Yadao Barbosa | **X** |  |
|  | Beatrice di Giuseppe |  |  |
|  | Laura Lo Turco |  |  |
|  | Bianca Maria Togni | **X** |  |
|  | Serena Tucci |  | **X** |
|  | Filippo Vari | **X** | **X** |
|  | Francesco Garroni Parisi |  |  |
|  | **COMPONENTE DOCENTI** |
|  | Daniela Forni | **X** |  |
|  | Maddalena Gattinara |  |  |
|  | Silvia Donati | **X** |  |
|  | Caterina Carta | **X** |  |
|  | Isabella Maneschi | **X** |  |
|  | Enrichetta De Feo | **X** |  |
|  | Loredana Venturi |  | **X** |
|  | Laura Marini | **X** |  |
|  | **COMPONENTE A.T.A.** |
|  | Anna Voccia | **X** | **X** |
|  | Maria Rosaria Ciucci |  | **X** |
|  | **MEMBRI CONVOCATI** |  |  |
|  | Vicepreside Mariella Lombardo | **X** |  |
|  | DSGA Enzo Paoletti | **X** |  |

**Ordine del giorno come da convocazione:**

1. Lettura e approvazione del verbale precedente.
2. Approvazione Programma Annuale 2020.
3. Approvazione variazione esercizio finanziario 2019.
4. Approvazione radiazioni di Bilancio Residui Attivi e Passivi esercizio finanziario 2019.
5. Delibera Minute Spese.
6. Delibera Rendiconto Fondi Contributo Piccola Manutenzione a.s.2018/2019.
7. Approvazione Proroga Tecnica a.s.2019/2020 Ditta Pedevilla Mensa in autogestione.
8. Acquisto Lim e materiale informatico per l’Istituto con residui mensa 2018/2019.
9. Integrazione del PTOF.
10. Approvazione Rendicontazione Sociale.
11. Visite didattiche e Campi Scuola.
12. Individuazione Docente per Organo di Garanzia (DPR21/11/07, n°235).
13. Affidamento diretto incarico RSPP.
14. Costituzione dell’Istituto in Centro sportivo scolastico.
15. Adesione dell’Istituto alla Rete Scuole Cambridge International.
16. Adesione dell’istituto alla Rete di Formazione.
17. Partecipazione dell’istituto alle Reti di scopo.
18. Accettazione preventiva di donazioni.
19. Contributo volontario.
20. Chiusura della segreteria per le festività: 24,27 e 31 dicembre 2019 e 2 gennaio 2020.
21. Varie ed eventuali.

**Materiale fornito preventivamente a supporto della riunione:**

* Programma Annuale A.F. 2020.
* Relazione Programma Annuale A.F. 2020.
* Assegnazione integrativa al Programma Annuale2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale2020.
* Elenco Variazioni al programma Annuale.
* Delibera di Radiazione Residui Attivi e Passivi del 25/12/2019.
* Rendiconto Piccola Manutenzione
* Determina proroga contratto Ditta Pedevilla A.S.2019/2020

**Esiti della riunione:**

**Punto n° 1:**

Il verbale del Consiglio d’Istituto precedente viene letto ed approvato all’unanimità.

**Punto n° 2:**

Il DSGA Paoletti illustra in dettaglio il Programma Annuale 2020 ed i relativi allegati.

Viene evidenziata la disponibilità di importi superiori alle necessità che potrebbero essere ripartiti equamente per lavori di manutenzione straordinaria nei tre plessi dell’Istituto. A riguardo La Dott.ssa Togni pone all’attenzione dei presenti che al plesso Ronconi molti bagni sono inagibili; la docente Silvia Donati evidenzia che al plesso Alessi i lavandini dei bagni dei bambini al secondo piano dell’edificio sono da ripristinare.

Il DSGA afferma che questo tipo di manutenzione straordinaria dovrebbe essere garantita dal Municipio.

Il Programma Annuale 2019 viene approvato all’unanimità.

**Punto n° 3:**

Il DSGA illustra in dettaglio le variazioni all’esercizio Finanziario 2019.

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità le Variazioni all’Esercizio Finanziario 2019.

**Punto n° 4:**

Il DSGA illustra in dettaglio la Delibera di Radiazione Residui Attivi e Passivi dell’Esercizio Finanziario 2019.

Il Consiglio di Istituto approva all’unanimità le Radiazioni di Bilancio Residui Attivi e Passivi esercizio Finanziario 2019.

**Punto n° 5:**

Il DSGA illustra la proposta di regolamento per l’utilizzo della minuta spese a lui assegnata.

Il Consiglio di Istituto approva all’unanimità una minuta spese di 500,00 € per il 2020 e contestualmente il regolamento per il suo utilizzo.

**Punto n° 6:**

Il DSGA illustra il Prospetto riepilogativo Fondi per Spese Di Urgente Funzionamento e Minuto Mantenimento.

Il Consiglio di Istituto preso atto di quanto esposto approva all’unanimità il Rendiconto Fondi Contributo piccola Manutenzione a.s. 2019/2020**.**

**Punto n° 7:**

Il DSGA illustra la determina Proroga Tecnica a.s. 2019/2020 contratto Ditta Pedevilla Mensa.

Il Consiglio di Istituto preso atto di quanto esposto approva all’unanimità la Proroga Tecnica a.s. 2019/2020 Ditta Pedevilla mensa in autogestione.

**Punto n° 8:**

Il Consiglio decide di rinviare alla prossima riunione la rendicontazione residui fondi mensa 2018/2019.

**Punto n° 9:**

La vicepreside Lombardo relaziona in merito alle modifiche apportate al PTOF per il corrente a.s. 2019/2020 e già approvate nel CDD del 17/12/2019, illustrandone le principali novità. In particolare le integrazioni sono relative alla nuova progettualità che cambia ogni anno, pertanto solamente i nuovi progetti saranno reinseriti nel documento. La vicepreside comunica che la Commissione PTOF sta lavorando in tal senso.

Il Consiglio di Istituto prende atto dell’integrazione.

**Punto n° 10:**

La vicepreside Lombardo presenta al Consiglio la Rendicontazione Sociale, già deliberata dal Collegio Docenti del 17/12/2019. La Vicaria spiega che si tratta di un documento che dà conto degli impegni assunti, dell’uso delle risorse, dei risultati conseguiti dall’Istituto dal 2014 al 2018.

Comunica, inoltre, che sarà visibile in Scuola in Chiaro da gennaio 2020.

Si delibera che il Consiglio prende atto del Documento.

**Punto n° 11**

La vicepreside Lombardo illustra il piano delle Visite didattiche e dei Campi Scuola per la primaria e la secondaria, già approvato dal Collegio Docenti.

Il Sig. Vari espone la sua contrarietà alla proposta di campi scuola per gli studenti, in quanto ritiene in linea astratta complesso garantire la sicurezza degli studenti, che esista un rischio di discriminare le famiglie meno abbienti e che in linea generale la scuola debba concentrarsi sulla didattica.

Il Consiglio di Istituto preso atto di quanto esposto delibera e approva a maggioranza il Piano annuale Visite didattiche e Campi Scuola come deliberato dal Collegio dei Docenti e agli atti della scuola, con il voto contrario del Dottor Vari.

**Punto n° 12**

La vicepreside Lombardo comunica che è stata individuata per la componente Docente dell’Organo di Garanzia la professoressa Forni Daniela.

Preso atto di quanto esposto il Consiglio d’Istituto individua la Professoressa Forni Daniela quale docente per Organo di Garanzia ai sensi del DPR 21/11/07, n° 235.

**Punto n° 13**

Il Dirigente comunica che ha confermato l’incarico di RSPP all’Architetto Fasulo.

Il Consiglio prende atto di quanto esposto.

**Punto n° 14**

La vicepreside Lombardo comunica la Costituzione dell’Istituto in Centro Sportivo Scolastico, già deliberata in Collegio Docenti.

Il Consiglio prende atto di quanto esposto e delibera all’unanimità la Costituzione dell’istituto in Centro Sportivo Scolastico.

**Punto n° 15**

La vicepreside Lombardo comunica ai presenti che l’Istituto aderisce alla Rete di Scuole Cambridge International.

Il Consiglio preso atto di quanto esposto delibera l’adesione all’unanimità.

**Punto n° 16**

La vicepreside Lombardo comunica ai presenti che l’Istituto aderisce, come ogni anno alla Rete di Formazione “Ambito 2”.

Il Consiglio preso atto di quanto esposto delibera l’adesione all’Unanimità.

**Punto n° 17**

La vicepreside Lombardo spiega che l’Istituto aderisce alle Reti di scopo (Nota Ministeriale prot. n° 2151 del 7 giugno 2016), spiegando agli astanti che si tratta di Reti che si costituiscono spontaneamente tra scuole, per la gestione comune di funzioni e attività amministrative; realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale.

Il Consiglio preso atto di quanto esposto delibera all’unanimità l’adesione dell’Istituto alle Reti di scopo.

**Punto n° 18**

Il Consiglio preso atto di quanto esposto dalla vicepreside Lombardo in merito alla questione relativa all’accettazione preventiva di donazioni, autorizza la Dirigente, con il voto contrario del Sig.Vari, a vagliare e accettare le donazioni nei limiti della congruità con i fini dell’Istituto purché non comportino oneri a carico della scuola

**Punto n° 19**

E’ confermata la richiesta del contributo volontario della somma consigliata di 30 €.

**Punto n° 20**

Viene proposta la chiusura della segreteria per le festività nelle date 24, 27 e 31 dicembre 2019 e 2 gennaio 2020.

Il Consiglio approva all’unanimità la seguente chiusura della segreteria per le festività: 24, 27 e 31 dicembre 2019.

 Il Segretario Il Presidente

F.to Prof.ssa Caterina Carta F.to Dott.ssa Bianca Maria Togni